

Regulamin programu „Art Piknik w Willi Decjusza” Instytutu Kultury Willa Decjusza

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się program „Art Piknik w Willi Decjusza” zwany dalej Programem.
2. Organizatorem Programu jest Instytut Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie przy ul. 28 lipca 1943 17a zwany dalej Organizatorem.

§ 2. Terminarz

Przygotowanie i realizacja programu odbywa się w okresie od marca do września 2020 roku.

§ 3. Uczestnicy

Program ma charakter otwarty, do udziału w nim mogą zgłosić się podmioty z Polski, Ukrainy oraz innych krajów, które zadeklarują przygotowanie i wykonanie wydarzeń, uczestnictwo w konkursach sztuk wizualnych lub działania w charakterze wolontariatu.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się w momencie ogłoszenia Programu na stronie internetowej www.willadecjusza.pl.
2. Warunkiem udziału w rekrutacji do Programu jest przesłanie zgłoszenia w wybranej kategorii, stanowiącego załącznik do Regulaminu, drogą elektroniczną na adres e-mail artpiknik@willadecjusza.pl
3. Przesłanie wypełnionego formularza oznaczać będzie:
 - a. zgłoszenie uczestnictwa w Programie,
 - b. akceptację niniejszego regulaminu,
 - c. wyrażenie zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mail informacji o Programie.
4. Do Programu zakwalifikowane zostaną następujące grupy:
 - a. uczestnicy, którzy zgłoszą przygotowanie i wykonanie wydarzeń w ramach Programu,
 - b. uczestnicy konkursów w kategorii sztuk wizualnych (w tym osoby niepełnoletnie),
 - c. wolontariusze.
5. Rekrutacja pozostaje otwarta do momentu ustalenia ostatecznej listy wydarzeń zaplanowanych przez Organizatora w ramach Programu.
6. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie zostanie przekazana zgłaszającemu i publikowana przez Organizatora w materiałach związanych z realizacją Programu oraz na stronie www.willadecjusza.pl.
7. Zgłaszający, którzy nie zakwalifikowali się do Programu, umieszczani są na liście rezerwowej w kolejności zgłoszeń i informowani o możliwości wzięcia udziału w Programie niezwłocznie po zwolnieniu się miejsca.

§ 5. Zasady udziału

1. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do udziału w Programie w zależności od kategorii zgłoszenia zobowiązani są do:
 - a. przygotowania zgłoszonego wydarzenia zgodnie z zadeklarowanym scenariuszem i jego wykonania w okresie realizacji Programu, pod warunkiem uprzedniego zawarcia z Organizatorem umowy użyczenia części terenu przyległego do Willi Decjusza,
 - b. nadesłania prac konkursowych w kategorii sztuk wizualnych oraz udostępnienia ich Organizatorowi na potrzeby ekspozycji podczas realizacji Programu,
 - c. wykonania czynności w ramach wolontariatu na rzecz przygotowania i realizacji Programu w zakresie i terminie uzgodnionym z Organizatorem.
2. Zgłaszający jest zobowiązany do pozyskania wszystkich dokumentów (m.in. zgód, ubezpieczeń) wymaganych przy organizacji pobytu na terenie RP i okazania dokumentów na żądanie Organizatora.

3. Warunkiem udziału jest zapoznanie się z Regulaminem Obiektu i jego przestrzeganie.
4. Warunkiem udziału w Programie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. Realizacja Programu

1. Program realizowany jest na terenie zespołu pałacowo-parkowego Willa Decjusza.
2. Realizacja wydarzeń w ramach Programu odbywa się w okresie od 24 do 30 sierpnia 2020.
3. Program obejmuje różne kategorie wydarzeń: wystawy w zakresie sztuk wizualnych, warsztaty edukacyjne, warsztaty kulinarne, wykłady, spotkania, koncerty oraz inne nie wymienione kategorie.

§ 7 Siła wyższa

1. W przypadku, gdy wskutek „siły wyższej” Organizator nie będzie w stanie wykonywać swojej działalności, w związku z czym Program nie będzie mógł dojść do skutku, Organizator poinformuje pisemnie o ewentualnej zmianie terminu realizacji Programu.
2. Organizator zobowiązany jest poinformować niezwłocznie na swojej stronie internetowej o wystąpieniu przypadku „siły wyższej”.
3. W sytuacji, gdy Program nie będzie mógł się odbyć wskutek wystąpienia przypadku „siły wyższej” oraz nie będzie miało zastosowanie alternatywnego rozwiązania Program zostanie odwołany. W tym przypadku Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec uczestników Programu.

§ 7. Postanowienia końcowe

We wszelkich sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących Programu rozstrzyga Organizator.

Wzór zgłoszenia przygotowania i wykonania wydarzenia w Programie

e-mail *

imię i nazwisko/ lub nazwa organizacji ПІБ *

link do FB/ посилення на сторінку ФБ *

numer komórkowy/ телефон *

link do portfolio/ посилення на портфоліо *

zgłoszenie przygotowania i wykonania wydarzenia wraz z jego opisem /

1. Oświadczam, że koncepcja wydarzenia zgłoszonego do Programu oraz wszystkie jej części składowe jest/są wynikiem wyłącznie mojej twórczości i nie narusza praw majątkowych, lub osobistych lub innych praw osób trzecich, obowiązujących przepisów prawa, porządku publicznego ani dobrych obyczajów.
2. Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Programu.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w zakresie wskazanym w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w klauzuli przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego wydarzenia do Programu, wyrażam zgodę na zawarcie z Organizatorem umowy użyczenia części terenu przyległego do Willi Decjusza na potrzeby realizacji wydarzenia, i akceptuję w całości wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

Wzór zgłoszenia do udziału w konkursie w dziedzinie sztuk wizualnych w ramach Programu
Tytuł konkursu.....

e-mail *

imię i nazwisko/ lub nazwa organizacji ПІБ *

link do FB/ посилання на сторінку ФБ *

numer komórkowy/ телефон *

link do portfolio/ посилання на портфоліо *

1. zgłoszenie do udziału w konkursie w dziedzinie sztuk wizualnych /Oświadczam, że praca/prace zgłoszone do konkursu w dziedzinie sztuk wizualnych oraz wszystkie jego części składowe jest/są wynikiem wyłącznie mojej twórczości i nie narusza/ją praw majątkowych, lub osobistych lub innych praw osób trzecich, obowiązujących przepisów prawa, porządku publicznego ani dobrych obyczajów i nie została/y powierzone w zarząd jakiegokolwiek organizacji zbiorowego zarządzania.
2. Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Programu.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku lub wizerunku mojego dziecka, w zakresie wskazanym w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 lub nr 9 do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich lub mojego dziecka danych osobowych w zakresie wskazanym w klauzuli przetwarzania danych osobowych.

Wzór zgłoszenia do udziału w Programie w ramach wolontariatu

e-mail *

imię i nazwisko/ lub nazwa organizacji ПІБ *

link do FB/ посилання на сторінку ФБ *

numer komórkowy/ телефон *

link do portfolio/ посилання на портфоліо *

zgłoszenie do udziału w Programie Art Piknik w Willi Decjusza w ramach wolontariatu

- Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, gdzie odbywa się Program.

Zasady obowiązujące Uczestnika biorącego udział w programie „Art Piknik w Willi Decjusza”:

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przekazanych przez Organizatora.
2. Stanowisko Uczestnika powinno być oznaczone odpowiednimi materiałami promocyjnymi Programu.
3. W razie sytuacji problemowych, Uczestnik kontaktuje się z p. Slawą Frolovą, adres e-mail: artpiknik@willadecjusza.pl lub inną wyznaczoną osobą.
4. Podczas wszystkich wydarzeń, w który bierze udział Uczestnik obowiązuje stan zachowania trzeźwości.
5. Uczestnik odpowiada za przekazane mu materiały promocyjne Programu i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu Obiektu Organizatora Programu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

Zasady obowiązujące Wolontariusza biorącego udział w programie „Art Piknik w Willi Decjusza”:

1. Wolontariusz jest przedstawicielem Instytutu Kultury Willa Decjusza i jest zobowiązany do dbania o dobre imię instytucji.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przekazanych mu przez Organizatora.
3. Stanowisko wolontariusza powinno być oznaczone odpowiednimi materiałami promocyjnymi Programu.
4. W razie sytuacji problemowych, wolontariusz kontaktuje się z p. Slawą Frolovą, adres e-mail: artpiknik@willadecjusza.pl lub inna wyznaczoną osobą.
5. Wolontariusz powinien nosić strój dostosowany do charakteru Programu i miejsca, gdzie będzie odbywał wolontariat.
6. Podczas wszystkich wydarzeń, w który bierze udział wolontariusz obowiązuje stan zachowania trzeźwości.
7. Wolontariusz odpowiada za przekazane mu materiały promocyjne i ponosi za nie odpowiedzialność.
8. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu Obiektu Organizatora Programu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

Wzór umowy pracy wolontarystycznej

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2020 w Krakowie
pomiędzy Instytutem Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie, ul. 28 lipca 1943 17a, 30-233
Kraków, reprezentowanym przez
dr hab. Dominikę Kasprowicz, prof. UJ, Reprezentanta Zarządcy

zwanym w dalszej części Zleceniodawcą,

a Panem/Panią

adres zamieszkania:

zwanym/ zwaną w dalszej części umowy Wolontariuszem

o następującej treści:

1. Zleceniodawca i Wolontariusz zawierają umowę o współpracy, której celem jest współdziałanie w zakresie programu pt.: „Art Piknik w Willi Decjusza” zwanego dalej Programem, który realizowany jest przez Instytut Kultury Willa Decjusza w okresie od 1 marca do 30 września 2020 roku. Program współfinansowany jest przez Gminę Miejską Kraków.
2. Umowa obejmuje działania przygotowawcze, realizacyjne oraz sprawozdawcze i zostaje zawarta na okres nie krótszy niż 31 dni.
3. W ramach powyższego Programu Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące czynności, które obejmują w szczególności:
 - a) prace w charakterze asystenta kuratora (prowadzenie jednego lub dwóch obszarów Programu ze względu na posiadane doświadczenie),
 - b) prace w charakterze asystenta organizatora (dla osób posiadających doświadczenie organizacyjne, m.in. bieżąca współpraca przy przygotowywaniu działań, kontakt z partnerami oraz ekspertami),
 - c) prowadzenie warsztatów lub pomoc przy prowadzeniu warsztatów (m.in. edukacyjnych, dla dzieci, itp) w zależności od posiadanego doświadczenia (np. jako wykładowca),
 - d) prace w charakterze animatora,
 - e) prace w charakterze menedżera (planowanie, zarządzanie informacjami, kontrolowanie procesu informacji),
 - f) zadania administracyjne (kontrola przebiegu Programu, komunikacja z personelem),
 - g) współpracę przy rekrutacji uczestników Programu;
 - h) obsługę publiczności,
 - i) pomoc logistyczną przy organizacji wydarzeń otwartych,
 - j) przygotowanie i wykonanie wydarzeń artystycznych (np. jako: muzyk, artysta, tancerz, poeta, aktor, i inne),
 - k) wykonanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej wydarzeń Programu,
 - l) współpracę z działem PR oraz przygotowywanie informacji (blogger / dziennikarz, przygotowywanie tekstów, relacji z wydarzeń, wywiadów, postów i transmisji),
 - ł) pełnienie roli asystenta ogólnego,
 - m) inne funkcje, nie wymienione w powyższym katalogu.
4. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień2020, a zakończenie na dzień2020.
5. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje prace o charakterze wolontarystycznym, która ma charakter bezpłatny. Wykonana praca odpowiada

świadczeniu pracy o podobnym charakterze, a jej łączna wycena tozł przy przyjęciu wartościzł za każdą przepracowaną godzinę xgodzin w okresie wymienionym w pkt.3.

6. Organizator pokrywa koszty przejazdów lokalnych wolontariusza związanych z realizacją Programu.
7. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie umowy. Wolontariusz ma obowiązek wskazać imiennie swojego zastępcę, podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu na 36 godz. przed wydarzeniem.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia.
9. Wolontariusz jest zobowiązany do udostępnienia swojego wizerunku Organizatorowi zgodnie z załącznikiem nr 8 do regulaminu Programu.
10. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania zasad pracy wolontariackiej zawartych w załączniku nr 5 do regulaminu Programu.
11. Strony zgodnie ustalają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
12. W sprawach nieuregulowanych umową stosowany jest Kodeks Cywilny.
13. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
14. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wolontariusz

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie przy ul. 28 lipca 1943 17a;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: willa@willadecjusza.pl, tel. 12 425 36 38;
- 3) Pana/Pani dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem do programu „Art Piknik w Willi Decjusza”, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a;
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą firmy, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT, firmom prowadzącym strony www, aby usługa Instytutu Kultury Willa Decjusza była kompletna i na najwyższym poziomie. Odbiorcy posługują się Pana/Pani danymi tylko zgodnie z naszymi poleceniami, i na podstawie umowy. Dodatkowo dane mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym i Gminie Miejskiej Kraków;
- 5) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres ich wykorzystywania przez administratora dla celów realizacji programu oraz w związku z prowadzoną działalnością sprawozdawczą.
- 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pan/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych dobrowolnie niemniej jest warunkiem uczestnictwa w programie „Art Piknik w Willi Decjusza”. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie zgłoszenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby udostępniającej dane

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie i wykorzystanie mojego wizerunku

.....
(Imię i nazwisko)

przez Instytut Kultury Willa Decjusza oraz inne podmioty współpracujące przy realizacji Programu, w celach sprawozdawczych i promocji programu „Art Piknik w Willi Decjusza” oraz działalności tych podmiotów.

.....
(data, czytelny podpis)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Instytut Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie przy ul. 28 lipca 1943 17a;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: willa@willadecjusza.pl, tel. 12 425 36 38;
- 3) dane przetwarzane będą w związku z realizacją do programu „Art Piknik w Willi Decjusza”, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą firmy, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, firmy prowadzące strony www. Odbiorcy posługują się danymi Pana/Pani tylko zgodnie z poleceniami Instytutu Kultury, i na podstawie zawartych umów, dodatkowo dane mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym.
- 5) dane będą przechowywane przez okres ich wykorzystywania przez administratora dla celów realizacji Programu oraz w związku z prowadzoną działalnością sprawozdawczą.
- 6) posiadam prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

.....
(data, podpis)

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania

**Oświadczenie rodzica
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie danych, w tym wizerunku dziecka**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*)

.....
w programie “Art Piknik w Willi Decjusza”, przetwarzanie jego danych osobowych oraz rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku przez Instytut Kultury Willa Decjusza oraz inne podmioty współpracujące przy realizacji Programu, w celach sprawozdawczych i promocji programu „Art Piknik w Willi Decjusza” oraz działalności tych podmiotów.

.....
(*data, podpis rodzica*)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Instytut Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie przy ul. 28 lipca 1943 17a;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: willa@willadecjusza.pl, tel. 12 425 36 38;
- 3) dane przetwarzane będą w związku z realizacją do programu *Art Piknik w Willi Decjusza*, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą firmy, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, firmy prowadzące strony www. Odbiorcy posługują się danymi Pana/Pani dziecka tylko zgodnie z poleceniami Instytutu Kultury, i na podstawie zawartych umów. Dodatkowo dane mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym;
- 5) dane będą przechowywane przez okres ich wykorzystywania przez administratora dla celów realizacji programu oraz w związku z prowadzoną działalnością sprawozdawczą.
- 6) posiadam prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

.....
(*data, podpis rodzica*)

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu2020 r. w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Kultury Willa Decjusza z siedzibą w Krakowie, ul. 28 lipca 1943 17a, 30-233
Kraków, reprezentowanym przez:

dr hab Dominikę Kasprovicz, prof. UJ, Reprezentanta Zarządcy
zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....
zwanym dalej **Biorącym w użyczenie**.

o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie części terenu przyległego do Willi Decjusza, zwanego dalej **przedmiotem użyczenia**, w zakres którego wchodzi:
2. Użyczający oświadcza, iż dysponuje prawami do przedmiotu użyczenia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot użyczenia będzie wykorzystany przez Biorącego w użyczenie na zorganizowanie *kursu mistrzowskiego / wykładu / pokazu / warsztatu, itd. **, zwanego dalej Wydarzeniem, w ramach programu „Art Piknik w Willi Decjusza” – zwanego dalej Programem.
2. Przedmiot użyczenia zaznaczono kolorem zielonym na kopii mapy poglądowej będącej załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia określony w § 1 na okres r., w godz.
2. Po upływie tego okresu Biorący w użyczenie zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.
3. Przedmiot użyczenia zostanie przekazany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - a) ze strony Użyczającego -
 - b) ze strony Biorącego w używanie –

§ 4

1. Biorący w użyczenie we własnym zakresie zapewni wszelkie środki niezbędne do zorganizowania Wydarzenia oraz zapewni jego organizację i nadzór nad jego przebiegiem.
2. Biorący w użyczenie zapewni nadzór nad przedmiotem użyczenia biorąc pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody podczas okresu użyczenia w związku z realizacją Wydarzenia.
3. Za działania i zaniechania osób, które przebywają w przedmiocie użyczenia za zgodą Biorącego w użyczenie, jak również za działania i zaniechania pracowników Biorącego w użyczenie, jego dostawców, kontrahentów lub jakichkolwiek innych osób przebywających w przedmiocie użyczenia w związku z jego działalnością lub na jego wyraźne zlecenie oraz za ewentualne szkody i zniszczenia dokonane przez te osoby, Biorący w użyczenie odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
4. Przed rozpoczęciem prowadzenia działalności w przedmiocie użyczenia Najemca będzie posiadał wszelkie oświadczenia, zgody, zezwolenia lub koncesje, zarówno o charakterze

publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, konieczne dla prowadzenia tej działalności. Obowiązek uzyskania oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji obciąża w całości Biorącego w użyczenie i Użyczący nie ma obowiązku współdziałania z Biorącym w użyczenie w celu ich uzyskania

5. Biorący do używania oświadcza i zobowiązuje się, że zrealizuje Wydarzenie zgodnie z koncepcją zgłoszoną do Programu.

§ 5

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu określonym w §2 Umowy oraz, że utrzyma go w należytym stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Oddanie przedmiotu użyczenia innej osobie prawnej lub fizycznej jest zabronione oraz będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Użyczącego.
3. Naruszenie któregoś z zapisów niniejszej umowy będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem przez Użyczącego od umowy.

§ 6

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczącemu uporządkowany przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym jednakże nie będzie ponosił odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Biorący w użyczenie po zakończeniu Wydarzenia na własny koszt posprząta teren i wywiezie śmieci.
3. W przypadku zwrotu zniszczonego przedmiotu użyczenia, Biorący w użyczenie poniesie wszelkie koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu użyczenia.
4. Biorący w użyczenie, na czas trwania Wydarzenia, we własnym zakresie zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności prowadzonej przez Biorącego w użyczenie.

§ 7

Użyczącemu przysługuje prawo kontroli przedmiotu użyczenia pod względem jego wykorzystywania zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użytkowni i dwa dla Użyczącego.

.....
Użyczący

.....
Biorący w użyczenie